
POLITICA AREA AMBIENTE

La Direzione promuove comportamenti ispirati al modello di gestione descritto dalle Norme UNI EN ISO 14001:2015.

La Direzione con l'emissione del presente documento, stabilisce la "Politica per l'Ambiente", con la quale trasmette a tutti i soggetti coinvolti (stakeholder) gli indirizzi generali a cui riferirsi, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

A questo proposito e in una logica di integrazione con gli obiettivi della "Politica per la Qualità", l'Azienda opera in modo da:

- A. promuovere il miglioramento continuo dei servizi e delle forniture nei confronti dei propri clienti, monitorare le attività per tutelare l'ambiente, garantendo in via preliminare la piena conformità a leggi, regolamenti e a qualsiasi accordo volontario che si è impegnata a rispettare;
- B. formare e coinvolgere tutto il personale sul sistema di gestione e sulla sua applicazione all'interno dell'intera organizzazione aziendale, affinché lo stesso sia in grado di identificare e ridurre gli impatti sull'ambiente e i rischi, derivanti dalle attività svolte, promuovendo ad ogni livello un diffuso senso di responsabilità;
- C. prevedere una struttura organizzativa adeguata inerente la responsabilità del personale la cui attività può avere riflessi sull'ambiente;
- D. realizzare le eventuali modifiche o nuove attività in modo da tenere in debito conto le interazioni con i vari comparti ambientali, con il contesto territoriale del sito e di conseguenza i rischi legati allo svolgimento di tale attività, al fine di tenere sotto controllo e minimizzare gli impatti stessi;
- E. assicurare la sistematica valutazione della prestazione ambientale dell'azienda, attraverso l'implementazione di un sistema di valutazione dei rischi e l'utilizzo di un sistema di monitoraggio, sulla cui base mettere in atto le azioni di miglioramento continuo;
- F. ottimizzare l'uso delle risorse naturali attraverso un impiego razionale ed efficiente delle risorse energetiche, delle materie prime e l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili a costi economicamente accettabili;
- G. comunicare con tutti i soggetti interessati per migliorare la gestione ambientale del sito;
- H. garantire l'impegno e il pieno supporto della direzione aziendale nella gestione del sistema ambientale;
- I. integrare il più possibile l'attività aziendale nel contesto locale e ambientale in cui opera, anche attraverso la presa di coscienza delle esigenze di tutte le parti interessate, che verranno valutate ed eventualmente integrate nel sistema di gestione ambientale dell'azienda;
- J. cercare di ridurre quanto più possibile gli impatti negativi sull'ambiente dovuti alle attività aziendali, soprattutto in relazione alle emissioni di sostanze potenzialmente inquinanti e alla gestione coerente dei rifiuti.

POLITICA AREA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

La Direzione promuove comportamenti ispirati al modello di gestione descritto dalle Norme UNI EN ISO 45001:2018.

Relativamente a questo ambito, l'obiettivo primario perseguito, in aggiunta a quelli definiti per gli altri ambiti, è quello di conseguire la conformità legislativa, attraverso il monitoraggio degli elementi cogenti e delle azioni strategiche finalizzate a garantire la salute e la sicurezza del personale, la riduzione dei rischi associati alle attività svolte e il miglioramento delle condizioni di lavoro del personale, anche attraverso il loro coinvolgimento nel processo di prevenzione e protezione della salute dei lavoratori e della comunità circostante.

Sulla base di quanto sopra declinato, la Direzione Generale ha fissato i seguenti macro-obiettivi strategici:

- K. garantire il rispetto di tutti gli obblighi di legge e di ogni altro requisito adottato volontariamente;
- L. sensibilizzare le parti interessate (lavoratori, medico competente) ad assumere un atteggiamento propositivo e ad incrementare il senso di responsabilità del singolo, a tutela non solo della propria incolumità ma anche di quella degli altri lavoratori e della comunità in senso più esteso;
- M. sostenere l'introduzione di best practice, nel campo della sicurezza ed igiene dei posti di lavoro, in accordo con il progresso tecnologico e l'evoluzione delle conoscenze;
- N. instaurare un Sistema di Gestione Integrato aziendale, che comprenda strumenti adeguati alla prevenzione degli incidenti, degli infortuni, delle malattie imputabili ad attività lavorative;
- O. Sostenere la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei loro relativi rappresentanti;
- P. Garantire la formazione/informazione continua e puntuale dei lavoratori relativamente agli ambiti della sicurezza e dell'igiene dei posti di lavoro ed ogni altro requisito di legge applicabile a tali ambiti, in accordo con la legislazione applicabile.
- Q. Valutare i fornitori anche in relazione al rischio che essi possano comportare problemi, in relazione alle indicazioni delle norme prescelte e agli obblighi di legge.

POLITICA AREA PRIVACY

La Direzione ha applicato un modello di gestione in accordo al Dlgs 196:2013, così come emendato dal Dlgs 101:2018 e in accordo ai "considerando", emessi dal Garante della Privacy italiano, con riferimento al regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Relativamente a questo ambito, l'obiettivo primario perseguito, in aggiunta a quelli definiti per gli altri ambiti, è quello di conseguire la conformità legislativa, assicurando un livello bilanciato di controllo dei processi di trattamento e protezione dei dati personali.

In questo ambito, in relazione alla cogenza di tutti i principi enunciati nelle leggi/regolamenti citati, non vengono definiti macro-obiettivi strategici salvo sollecitare tutto il personale a mantenere costantemente viva l'attenzione su:

- R. l'obbligo di raccogliere solo i dati personali strettamente necessari allo svolgimento delle attività (criterio di minimizzazione dei dati);

- S. l'obbligo di progettare il trattamento dei dati prima di iniziarne il trattamento effettivo, per esempio scrivendo istruzioni o procedure che lo descrivano, coinvolgendo sempre RSG (criterio di protezione by design);
- T. l'obbligo di prevedere la protezione dei dati personali trattati prima di iniziarne il trattamento effettivo, per esempio limitando gli accessi agli archivi, proteggendoli con chiavi/password, incaricando il personale per trattamenti specifici, criptando i dati, ecc. (criterio di protezione by default)

Attraverso questo documento si sollecitato tutte le parti interessate (in particolar modo i lavoratori) a dare il proprio contributo affinché le politiche dell'azienda e gli obiettivi sottesi sia coerenti con le esigenze reciproche, segnalando tempestivamente opportunità di miglioramento ulteriori e/o incoerenze.

La politica aziendale deve essere conosciuta da tutto il personale, applicata a tutti i livelli ed esposta in bacheca aziendale.

Salvo diverse richieste essa viene divulgata all'esterno dell'organizzazione (clienti, fornitori e altre parti interessate) attraverso la sua pubblicazione, in forma controllata, sul sito aziendale

BELLUNO, lì 09/01/2023

LA DIREZIONE GENERALE

MAURO LONGI